

Reglament del Torn d'Actuació Professional (TAP)

Reglament del Torn d'Actuació Professional (TAP)

I. DISPOSICIONS GENERALS	1r Àmbit del Reglament 2n Comissió Rectora del TAP 3r Funcionament del TAP 4t Honoraris
II. DELS MEMBRES DEL TAP	5è Especificació 6è Requisits d'accés al TAP 7è Tramitació de sol·licituds 8è Renovació de sol·licituds 9è Procés d'admissió dels membres 10è Pèrdua de la condició de membres del TAP 11è Recursos contra acords del procés de selecció 12è Règim d'acceptació dels encàrrecs 13è Rebuig de propostes d'encàrrec 14è Incompatibilitats 15è Comunicació amb els membres del TAP
III. DE L'EXERCICI EN FORMA SOCIETÀRIA	16è De l'exercici en forma societària 17è Renovació anual
IV. LLISTATS TEMÀTICS D'ACTUACIÓ	18è Estructura dels llistats 19è Actualització i ordenació dels llistats 20è Funcionament dels llistats
V. ESPECIALITATS	21è Especialitats del TAP 22è Requisits addicionals d'accés a les especialitats
VI. INFORMES I TREBALLS DEL TAP	23è Visat col·legial
VII. DEL FINANÇAMENT DEL TAP	24è Finançament del TAP
VIII. DE LA COMISSIÓ RECTORA	25è Composició 26è Funcions 27è Proposta de sancions
IX ADJUDICACIONS DIRECTES PER TORN	28è Llistat per les adjudicacions per torn 29è Sorteig per a la fixació de l'ordre del llistat 30è Actualització del llistat 31è Forma d'atribució dels encàrrecs
X. DESIGNACIONS ESPECÍFIQUES	32è Designacions específiques 33è Procés d'assignació específica
XI. SOL·LICITUTS D'ACTUACIÓ PERICIALS AL DEGÀ O A LA JUNTA DE GOVERN	34è Sol·licituds d'actuacions pericials al degà.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIONS ADDICIONALS

ANNEX 1 Llistat temàtic d'actuacions pericials en l'Administració de Justícia.

ANNEX 2 Llistat temàtic d'actuacions en el Registre Mercantil

ANNEX 3 Llistat temàtic d'actuacions en taxacions pericials contradictòries

ANNEX 4 Llistat temàtic d'Administradors Concursals

ANNEX 5 Llistat temàtic d'experts independents en l'avaluació dels acords de refinançament

I. Disposicions generals

1r Àmbit del Reglament

El Reglament regula el Torn d'Actuació Professional (TAP), un servei establert pel Col·legi d'Economistes de Catalunya per tal d'atendre aquells encàrrecs que siguin adreçats, tant al Col·legi d'Economistes de Catalunya, com directament als membres del TAP a partir d'un dels llistats temàtics d'actuació, que comportin la realització de treballs professionals en l'exercici de les diferents vessants de què consta la professió d'economista, qualsevol que sigui l'ens públic o privat origen de la petició.

Les actuacions professionals que es desprenguin del funcionament del TAP seran desenvolupades per economistes que exerceixin la professió en qualsevol de les seves especialitats.

2n Comissió Rectora del TAP

La Comissió Rectora del Torn d'Actuació Professional actuarà per delegació de la Junta de Govern en el si del Comitè de Normativa i Ètica Professional (CNEP).

La finalitat de la Comissió Rectora és vetllar pel bon funcionament del TAP i per la correcta aplicació de la present normativa, amb les especificacions contingudes en els articles 25è i 26è.

El Col·legi garantirà el suport administratiu, adequat a les tasques d'aquesta Comissió, mitjançant el personal tècnic corresponent.

3r. Funcionament del TAP

El Reglament regula les designacions directes als membres del TAP, les designacions per torn i les designacions específiques de col·legiats quan les característiques de l'encàrrec professional així ho justifiquin.

També quedaran regulades les peticions d'actuació o informe pericial al degà del Col·legi d'Economistes de Catalunya o a la Junta de Govern.

4t. Honoraris

L'actuació professional duta a terme pels membres del TAP haurà d'ésser remunerada per l'ens sol·licitant.

II. Dels membres del TAP

5é Especificació

Els economistes que estiguin col·legiats en el Col·legi d'Economistes de Catalunya i exerceixin la professió en qualsevol de les seves vessants, es podran inscriure en el TAP del Col·legi sempre que compleixin els requisits previstos en aquest Reglament.

6è Requisits d'accés al TAP

Els economistes que es vulguin inscriure en els diferents llistats que conformaran el Torn d'Actuacions Professionals, caldrà que justifiquin convenientment que reuneixen els següents requisits, des de la presentació de la seva sol·licitud d'accés al TAP:

- a) Estar donat d'alta com a economista en l'Impost d'Activitats Econòmiques, exceptuant el cas de l'economista que exerceixi de forma societària, en quin cas l'alta correspondrà a la societat, sempre que la societat estigui inscrita en el Registre de Societats del Col·legi d'Economistes de Catalunya.
- b) Tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil professional, que cobreixi l'activitat professional d'economista, per un capital mínim de 150.000 euros, sens perjudici que el membre del TAP, per d'altres imperatius legals, hagi de tenir contractada una altra pòlissa de Responsabilitat Civil;
- c) Acreditar una experiència professional superior a tres anys, en els temes objecte de la intervenció en el TAP, dins dels deu darrers de dedicació professional. L'acreditació d'experiència professional podrà realitzar-se per currículum personal on es faci constar les àrees d'especialització, o per certificats en el cas de treballs en organismes públics i privats. La Comissió Rectora podrà determinar uns requisits addicionals d'accés per a certes especialitzacions, en la forma prevista a l'article 22è.
En l'annex a aquest Reglament s'especificaran les concrecions de l'experiència i demés requisits per a cadascun dels llistats temàtics d'actuació definits en l'article 18è;
- d) Estar inscrit al ROAC com a exercent, o en altres registres de tipus oficial, per aquelles actuacions professionals que legalment ho requereixin;

- e) Estar al corrent en el pagament de les obligacions econòmiques inherents a la condició de col·legiat, així com les que resultin dels apartats a), i b);
- f) No estar en procés d'acompliment d'una sanció, col·legial o d'altres tipus, que comporti inhabilitació per a l'exercici de la professió;
- g) Sotmetre's a la regulació del TAP i a les decisions de la seva Comissió Rectora;

7è Tramitació de sol·licituds

Els economistes interessats en accedir al Torn d'Actuació Professional hauran de sol·licitar per escrit la seva inscripció d'acord amb el model que els facilitarà el Col·legi d'Economistes de Catalunya i al qual adjuntaran tota la documentació acreditativa necessària. La sol·licitud s'haurà de presentar abans del dia 15 d'octubre de cada any o l'hàbil immediatament posterior, si aquest és festiu. L'economista haurà d'indicar clarament a la seva sol·licitud el llistat o llistats temàtics d'actuació als quals opti i la província en la qual desitja actuar, ja que l'adscripció a un llistat temàtic o a una província determinada no comportarà la inclusió en la resta, que s'entendran renunciades.

D'acord amb el que disposen les normes deontològiques, només es podran indicar com a especialitats aquelles on el sol·licitant pugui acreditar l'experiència professional assenyalada en l'article 6è c) del present Reglament.

Les inscripcions es podran adreçar indiferentment a la seu del Col·legi i a qualsevol de les representacions col·legials. Les deficiències que s'observin en la documentació, podran solucionar-se en un termini de deu dies posteriors al de la recepció de la comunicació.

8è Renovació de sol·licituds

Anualment els membres inscrits al Torn d'Actuació Professional hauran de manifestar per escrit, en model reglamentari, la seva voluntat de continuar-hi. La presentació de l'escrit s'haurà d'efectuar abans del dia 15 d'octubre de cada any o l'hàbil immediatament posterior, si aquest és festiu, on s'haurà d'incloure la documentació requerida.

9è Procés d'admissió dels membres

Les sol·licituds d'incorporació o renovació al Torn d'Actuació Professional s'hauran d'acceptar o denegar abans del dia 30 de novembre, en funció de l'acreditació dels criteris esmentats en l'article 6è.

La comprovació del compliment dels requisits per part dels col·legiats interessats a formar part del TAP correspondrà a la Comissió Rectora. Aquesta Comissió Rectora, en sessió plenària, tractarà les sol·licituds d'accés.

10è Pèrdua de la condició de membre del TAP

Els membres del TAP causaran baixa en els següents supòsits:

- quan es deixin d'acomplir els requisits establerts en aquest Reglament.
- quan no s'emeti la sol·licitud de renovació d'acord amb les presents disposicions.
- quan s'estableixi sanció de qualsevol tipus com a conseqüència d'haver rebutjat injustificadament una proposta d'encàrrec professional.
- quan se sol·liciti voluntàriament mitjançant escrit adreçat a la Comissió Rectora.

11è Recursos contra acords del procés d'admissió

Els acords aprovats per la Comissió Rectora del TAP hauran d'ésser notificats directament a cadascun dels sol·licitants. Quan aquests acords siguin desestimatoris, les notificacions hauran de ser fefaents, a fi i efecte que, en cas de disconformitat, puguin formalitzar els recursos corresponents.

El recurs s'haurà de formalitzar en el termini de deu dies hàbils a comptar des de la notificació i es presentarà a la Junta de Govern del Col·legi. La Junta haurà de resoldre'l en la immediata reunió ordinària o executiva que se celebri, notificant la resolució adoptada al col·legiat.

12è Règim d'acceptació dels encàrrecs

Els components del TAP hauran d'acceptar les propostes de treball per les quals siguin designats, d'acord amb els termes d'especialització i geogràfics que figurin en la seva inscripció, ja sigui per la Comissió Rectora del TAP, o per les altres vies establertes, sempre que no incorrin en alguna de les incompatibilitats que s'esmenten a l'article 14è, i llevat de les situacions motivades per causes de força major o justificades per escrit davant la mateixa Comissió.

L'acceptació comportarà l'obligació, per part del col·legiat, d'assumir personalment la direcció i supervisió de totes les actuacions objecte de l'encàrrec.

13è Rebuig de propostes d'encàrrec L'economista que rebutgi una oferta sense una justificació suficient, a judici de la Comissió Rectora, podrà ser sancionat causant baixa en el TAP. A aquest efecte la Comissió Rectora del TAP sol·licitarà del CNEP l'establiment d'aquesta sanció per un temps determinant.

Un cop li sigui notificada pel CNEP la decisió, l'economista podrà interposar els recursos corresponents davant la Junta de Govern.

14è Incompatibilitats Les incompatibilitats s'aplicaran a tots els membres del TAP amb independència dels llistats en els quals figurin inscrits. Els economistes hauran de renunciar obligatòriament a la realització d'un encàrrec, quan almenys concorri una de les següents causes d'incompatibilitat:

- Tenir un parentiu de consanguinitat o afinitat fins de tercer grau amb les persones a les quals pugui afectar, de manera directa, les conseqüències o conclusions de l'actuació professional;
- Haver intervingut professionalment en el treball objecte de l'adjudicació del TAP.
- Tenir una relació estable de col·laboració professional amb altres professionals que hagin actuat professionalment en l'assumpte objecte d'adjudicació.
- Tenir un interès directe de qualsevol tipus amb el treball objecte de la seva actuació o una manifesta vinculació, directament o indirectament, -econòmica, laboral o d'altres tipus- que pugui comprometre la seva independència professional.
- Incórrer en alguns dels supòsits d'incompatibilitat previstos en les Normes d'Actuació que tinguin aprovades el Consell general del Col·legi d'Economistes d'Espanya.
- En tots els casos: mantenir relació laboral amb la Corporació, i per a les designacions directes per torn o específiques, a més, ésser membre de la Junta de Govern del Col·legi d'Economistes de Catalunya o del CNEP.
- Qualsevol altra incompatibilitat que la legislació vigent marqui per a cadascun dels llistats temàtics d'actuació que l'economista estigui inscrit, i específicament les incompatibilitats recollides en la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil.

15è Comunicació amb els membres del TAP Les comunicacions de la Comissió Rectora als membres del TAP, exceptuant les notificacions d'acords desestimatoris establertes en l'article 11è, es realitzaran mitjançant qualsevol dels sistemes que permetin les dades aportades en la inscripció, però, preferentment mitjançant el correu electrònic.

III De l'exercici en forma societària

16è De l'exercici en forma societària Les societats dels membres del TAP que exerceixin de forma societària, hauran de figurar inscrites en el Registre de Societats del Col·legi d'Economistes de Catalunya.

L'economista membre del TAP que vulgui exercir mitjançant forma societària, ho haurà de comunicar a la Comissió Rectora del TAP, aportant aquella documentació necessària per tal de demostrar que la societat acreditada està inscrita.

17è Renovació anual La renovació de la inscripció dels membres del TAP que exerceixin de forma societària es produirà anualment i de forma automàtica, causant baixa si perden algun dels requisits necessaris.

IV. Llistats temàtics d'actuació

18è Estructura dels llistats Els llistats temàtics d'actuació per afers objecte del TAP, aplegaran els economistes disposats a actuar en cadascun dels àmbits provincials de Catalunya, segons els diversos tipus d'actuació professional que impliquin cadascun d'ells.

El CNEP, a proposta de la Comissió Rectora del TAP, podrà crear i modificar l'estructura dels llistats temàtics. En l'annex al present Reglament es defineixen i s'estableixen les peculiaritats pròpies per a cadascun dels llistats temàtics d'actuació.

La Comissió Rectora del TAP, prèviament a la posta en funcionament d'un llistat temàtic d'actuació, informarà als membres del TAP i establirà un període de temps per tal que s'adhereixin els membres que ho desitgin.

19è Actualització i ordenació dels llistats Anualment s'incorporaran a les llistes els economistes que així ho hagin sol·licitat i que hagin acreditat el compliment dels requisits previstos en el Reglament. L'ordenació dels col·legiats integrants del TAP en els llistats serà per ordre alfabètic.

20è Funcionament dels llistats Cadascun dels llistats temàtics tindrà un funcionament independent, distribuint-se entre les institucions, organismes i empreses que puguin haver de menester un professional economista amb les característiques específiques de cada llistat.

El membre del TAP que sigui designat restarà sotmès igualment a la disciplina i la normativa del TAP.

V. Especialitats

21è Especialitats del TAP Els membres del TAP seran classificats per les especialitats en les que hagin acreditat l'experiència requerida en l'article 6è c) segons les següents especialitats:

- Sector monetari i financer
- Administració pública
- Actuaris d'assegurances
- Auditoria
- Comptabilitat
- Fiscal
- Salut
- Urbanisme
- Medi Ambient
- Valoració d'entitats i/o activitats
- Assessorament en la creació d'empreses

El CNEP, a proposta de la Comissió Rectora, podrà modificar les especialitats del TAP.

22è Requisits addicionals d'accés a les especialitats Com a norma general, l'economista membre del TAP que desitgi apuntar-se a una de les especialitats del Torn d'Actuació Professional, haurà de demostrar la realització d'un curs de formació complementària als seus estudis de la llicenciatura i, com a mínim, poder demostrar la realització de tres treballs professionals de la mateixa naturalesa que la de l'especialitat. També podran accedir a l'especialitat corresponent, els economistes membres del TAP que demostrin un mínim de 10 treballs professionals de la mateixa naturalesa de l'especialitat que desitgin apuntar-se.

Específicament i per a l'especialitat de :

- Auditoria: La inscripció en el ROAC com a exercent habilitarà per a la inscripció en aquesta especialitat.
- Actuari d'assegurances: Estar en possessió de la llicenciatura en Ciències actuàries i financeres o equivalent i estar en actiu com a actuari d'assegurances, habilitarà per inscriure's en aquesta especialitat.

VI. Informes i treballs del TAP

23è Visat col·legial En tots els informes emesos pels membres del TAP, sigui quina sigui l'actuació professional del TAP, hauran de fer constar la seva condició d'economista col·legiat.

En els informes emesos per membres del TAP per designació per Torn o específica hauran de portar visat col·legial i dipositar una còpia de l'informe al Col·legi d'Economistes de Catalunya. Aquest visat tindrà com a finalitat l'autenticació de la signatura de l'economista actuant.

La Comissió Rectora arxivarà una còpia de cada un dels informes realitzats per Torn o per designació específica.

VII. Del finançament del TAP

24è Finançament del TAP

El TAP es finançarà per una quota anual i obligatòria per als seus membres, que l'establirà la Junta de Govern en els pressupostos del Col·legi d'Economistes de Catalunya.

El Col·legi percebrà un percentatge del 10% de la minuta, abans d'impostos, per qualsevol treball assignat per Torn o per designació específica, en el moment que el col·legiat cobri la feina. A aquest efecte, el membre del TAP, un cop lliurat l'informe, haurà de facilitar a la Comissió Rectora del TAP una còpia de la factura emesa.

VIII. De la comissió rectora

25è Composició

La Comissió Rectora estarà formada pel president i vicepresident del CNEP i tants vocals, membres del CNEP, com aquest decideixi. El representant de la Junta de Govern en el CNEP, podrà assistir a les reunions del comitè executiu amb veu però sense vot.

El nombre de vocals de la Comissió Rectora del TAP, així com la seva composició, hauran de garantir que, com a mínim, cada seu territorial tingui un representant dins de la Comissió Rectora del TAP i que cadascuna de les seccions del Col·legi d'Economistes de Catalunya de Registres especialitzats del Consell General de Col·legis d'Economistes d'Espanya, també tingui un representant. Serà president nat de la Comissió Rectora el president del CNEP, qui podrà delegar a qualsevol dels altres membres del Comitè de Normativa i Ètica Professional per a aquestes funcions.

La Comissió Rectora fixarà la periodicitat de les seves reunions, el quòrum necessari per a l'adopció d'acords i la composició dels vocals mitjançant el Reglament intern de la Comissió Rectora i les seves funcions.

26è Funcions

La supervisió del funcionament del TAP correspon a la Comissió Rectora, en general, i concretament tindrà assignades les següents funcions:

- a) Selecció i admissió de les sol·licituds d'accés al TAP
- b) Tipificació i adjudicació dels encàrrecs rebuts
- c) Baixes en qualitat de membre del TAP
- d) Acceptació o renúncia dels encàrrecs
- e) Justificació de les causes de rebuig
- f) Definició de les propostes de sanció d'acord amb l'article 27è del Reglament del Torn d'Actuació Professional
- g) Definició de les propostes de promoció del TAP
- h) Elaboració de propostes al CNEP de resolucions, a elevar a la Junta de Govern, que siguin necessàries per al correcte desenvolupament del TAP
- i) Proposar al CNEP l'elaboració de normes d'obligatori compliment pels membres del TAP
- j) Informar periòdicament al CNEP i a la Junta de Govern del funcionament del TAP
- k) Elaboració de dictàmens en relació a les sol·licituds de revisió d'honoraris professionals dels economistes.

27è Proposta de sancions

La Comissió Rectora podrà proposar als òrgans competents esmentats a l'article 64è, dels vigents Estatuts col·legials, l'adopció de sancions per als inscrits al TAP, per la qual cosa haurà d'elaborar les seves propostes, tot respectant el procediment, les classificacions de faltes i el quadre de sancions establerts en el Títol VII (Jurisdicció disciplinària) dels esmentats Estatuts.

IX. Adjudicacions directes per Torn

28è Llistat per a les adjudicacions per torn

Entre els economistes inscrits en els diferents llistats temàtics d'actuació es confeccionarà un nou llistat per tal d'atendre aquells encàrrecs que siguin adreçats al Col·legi d'Economistes de Catalunya, qualsevol que sigui l'ens públic o privat origen de la petició, que comportin la realització de treballs professionals en l'exercici habitual de les diferents vessants que consta la professió d'economista.

29è Sorteig per a la fixació de l'ordre del llistat La ubicació dels col·legiats en l'anterior llistat es realitzarà a l'entrada en vigor del present Reglament i de forma periòdica cada 3 anys, d'acord amb el resultat d'un sorteig públic, que tindrà lloc en el mes de novembre, la celebració del qual correspon també a la Comissió Rectora.

Un cop s'hagin confeccionat les relacions d'economistes que integren aquest llistat, aquest es farà públic, mitjançant la web del Col·legi, o qualsevol altre mitjà adient.

30è Actualització del llistat Els economistes que hagin sol·licitat la seva incorporació en el TAP i que hagin superat el procés de selecció pertinent, quedaran inscrits a partir del membre del TAP amb número d'ordre més elevat, i en funció de la data de recepció de la sol·licitud.

31è Forma d'atribució dels encàrrecs La Comissió Rectora durà a terme l'assignació dels assumptes que s'hagin adreçat al Col·legi, d'acord amb les especialitats descrites en l'article 21è i l'estructura dels llistats de l'art.18è. L'assignació dels encàrrecs es farà sempre respectant l'ordre descrit en l'article 29è.

Els responsables de cada representació col·legial coordinaran la seva actuació amb la Comissió Rectora.

L'economista, prèvia presentació de pressupost, tindrà dret a demanar una provisió de fons. En cas que aquesta no sigui coberta en el termini de 30 dies, ni existeixi cap disposició legal que estableixi el contrari, el designat podrà renunciar a l'actuació professional sense perdre el torn.

X. Designacions específiques

32è Designacions específiques Quan les característiques pròpies de l'assumpte objecte de l'assignació difereixin de les definicions de l'art. 28è del present Reglament, la Comissió podrà proposar a la Junta de Govern l'atribució d'un encàrrec a un economista que formi, o no, part del TAP, pel sistema d'invitació directa.

33è Procés de designació específica La Junta de Govern designarà al col·legiat d'entre una terna d'economistes que puguin desenvolupar, amb garanties, l'actuació professional facilitada per la Comissió Rectora del TAP.

L'economista designat per la Junta de Govern, en el moment d'acceptar l'encàrrec restarà sotmès igualment a la disciplina i normativa del TAP.

Altrament, la Junta podrà establir una terna d'economistes per tal que sigui el propi sol·licitant qui designi qui més desitgi.

XI. Sol·licituts d'actuacions pericials al degà o a la Junta de Govern

34è. Sol·licituds d'actuacions pericials al degà En les sol·licitats d'actuació al degà del Col·legi d'Economistes de Catalunya o a la Junta de Govern, correspon a la Junta de Govern acceptar o denegar aquestes sol·licituds.

En el cas de necessitar coneixements tècnics o pràctics específics, la Junta de Govern podrà designar, per a l'elaboració d'un informe previ, a qualsevol col·legiat sigui o no membre del TAP. La persona designada quedarà subjecta a la normativa del TAP, especialment a les incompatibilitats.

Disposicions transitòries

PRIMERA Els membres del TAP que vulguin exercir de forma societària es regiran pel disposat al present article, fins a l'aprovació del Registre de Societats del Col·legi d'Economistes.

En el Registre de Societats del TAP es podran inscriure aquelles societats que així ho sol·licitin i compleixin els següents requisits:

- 1r La naturalesa de la societat podrà ser qualsevol de les reconegudes per l'ordenament jurídic vigent. Quan es tracti de societats anònimes, les accions hauran de ser nominatives i es mantindrà el llibre d'accions nominatives a disposició de la Comissió Rectora del TAP.
- 2n L'objecte social de la societat haurà de ser la prestació de serveis professionals i haurà d'incloure la professió de l'economista, i/o de les seves funcions, a través de professionals qualificats per desenvolupar-la.
- 3r En el cas de societats formades per economistes i altres professionals o socis no professionals, els economistes hauran de representar, com a mínim, el 20% del capital social i la resta dels socis, professionals o no, no podran ostentar una participació superior a la que ostentin, en conjunt, els socis economistes. Els socis no professionals no podran exercir càrrecs de representació ni de funcions delegades. Com a mínim un soci economista tindrà la representació i l'administració de la societat, que podrà ser compartida amb un altre o altres socis professionals.
- 4t Inscripció de la societat al Registre del TAP.
- 5è Amb independència de la responsabilitat de la societat davant de tercers, la societat com a tal i els seus socis resten sotmesos, també, a la disciplina col·legial i a la del Torn d'Actuació Professional.

Per tramitar la sol·licitud es requerirà la següent documentació:

- a) Instància sol·licitant la inclusió al TAP en la categoria d'exercent de forma societària.
- b) Còpia de l'acta, contracte o escriptura de constitució que contingui els Estatuts de la societat.
- c) Relació de socis amb nom, domicili, professió, NIF, nombre d'accions o percentatge de participació de cada soci en el capital social, amb exhibició del llibre d'accionistes o aportació de transcripció certificada, si escau.
- d) Relació de càrrecs d'administració i persones que els ocupen.
- e) Compromís subscrit pels representants legals de la societat i pel soci economista, membre del TAP:
 - De comunicar immediatament a la Comissió Rectora del TAP els canvis que afectin les dades anteriors.
 - D'acceptació de la deontologia professional dels economistes, així com el Reglament del TAP.
 - De dirigir personalment els encàrrecs que vinguin pel TAP a la seva persona.
 - D'acceptació de les incompatibilitats que puguin correspondre als socis economistes.
- f) La tramitació de la sol·licitud i llur renovació es realitzarà segons les normes contingudes en els articles 7è i 8è del present Reglament.

SEGONA El present Reglament entrarà en vigor a partir de la seva aprovació per la Junta de Govern del Col·legi d'Economistes de Catalunya.

L'adaptació dels actuals membres del TAP a l'actual normativa es farà mitjançant una sol·licitud d'inscripció.

La Comissió enviarà a cadascun dels membres del TAP una sol·licitud d'inscripció que s'haurà de complir.

Disposició addicional

La Junta de Govern, a proposta del CNEP, podrà aprovar circulars que tinguin per objecte desenvolupar o modificar el present Reglament.

Seràn comunicades especialment als membres del TAP i publicades a la pàgina web del Col·legi d'Economistes de Catalunya.

Annex I

Llistat temàtic d'actuacions pericials en l'Administració de Justícia

Àmbit del llistat El llistat temàtic d'actuacions pericials en l'Administració de Justícia, es dividirà en 4 llistats, un per a cada província, on s'integraran els membres del TAP, d'alta en exercici professional en cadascuna de les províncies, que desitgin actuar com a perits de l'Administració de Justícia en els diversos procediments judicials.

Funcionament del llistat Els llistats provincials d'economistes en actuacions pericials en l'Administració de Justícia s'ordenaran alfabèticament, diferenciant els membres que tenen l'especialitat d'auditoria i especificant aquells que siguin membres del REA i, per tant, poden actuar en els processos en què sigui necessària aquesta condició, de la resta de membres. En el mes de gener de cada any la Comissió Rectora organitzarà la distribució dels llistats vetllant perquè cadascun dels Jutjats i Magistratures de cada província tingui el llistat corresponent.

Requisits complementaris per accedir a complir Els requisits per accedir al llistat temàtic d'actuacions pericials de l'Administració de Justícia són els mateixos que estableix l'article 6è del Reglament del TAP. L'experiència professional que estableix l'apartat c), s'haurà de referir a actuacions pericial en l'Administració de Justícia.

Aquesta experiència es podrà demostrar mitjançant la presentació d'haver realitzat un mínim de quatre actuacions pericials en els darrers tres anys. S'entendrà que es disposa d'aquesta experiència si s'ha realitzat un curs de formació sobre procediments judicials homologat per la Comissió Rectora del TAP. Per tal de garantir que tots els col·legiats tinguin dret a apuntar-se en aquest llistat temàtic d'actuacions pericials en l'Administració de Justícia, encara que no tinguin experiència, la Comissió Rectora del TAP organitzarà, mitjançant l'Aula d'Economia, un curs de procediments judicials cada any.

Annex 2

Llistat temàtic d'actuacions en el Registre Mercantil

Àmbit del llistat	El llistat temàtic d'actuacions com a expert independent en el Registre Mercantil aglutina les actuacions dels economistes com a experts independents, designats pel Registres Mercantils de Catalunya, en la valoració de determinats supòsits de la legislació mercantil vigent: <i>informe sobre les aportacions no dineràries en ampliacions de capital; informe sobre les adquisicions oneroses; informe sobre transformació en Societats Anònimes de Societats Col·lectives, Comanditàries o Societats de Responsabilitat Limitada; informe sobre projectes de fusió; informes sobre projectes d'escissió</i> . Es dividirà en 4 llistats, un per a cada província, on s'integraran els membres del TAP, d'alta en exercici professional en cadascuna de les províncies, que desitgin actuar com a experts independents en cadascun dels Registres Mercantils.
Funcionament del llistat	Els llistats provincials d'economistes experts independents en el Registre Mercantil, s'ordenaran alfabèticament, i es classificaran segons l'acreditació o no d'experiència en: valoració d'entitats i/o activitats i urbanisme. En el mes de gener de cada any la Comissió Rectora del TAP organitzarà la distribució dels llistats vetllant perquè cadascun dels Registres Mercantils de Catalunya tingui el llistat corresponent.
Requisits complementaris per accedir a complir	Els requisits per accedir al llistat temàtic d'actuacions com a expert independent en el Registre Mercantil són els mateixos que estableix l'article 6è del Reglament del TAP. L'experiència professional que estableix l'apartat c), s'haurà de referir a actuacions en valoració d'entitats i/o activitats, i/o urbanisme.
Honoraris	L'economista, un cop acceptat l'encàrrec, haurà de presentar pressupost de la seva actuació professional i podrà sol·licitar una provisió de fons. El pressupost i la minuta professional s'hauran d'atenir-se a allò establert en l'estudi dels honoraris professionals dels economistes de Catalunya vigents.

Annex 3

Llistat temàtic d'actuacions en taxacions pericials contradictòries

Àmbit del llistat El llistat temàtic d'actuacions en taxacions pericials contradictòries aglutina les actuacions dels economistes com a perits, designats per l'Agència Estatal d'Administració Tributària o bé per la Direcció General de Tributs de la Generalitat de Catalunya, en la valoració de rendes, productes, béns i demés elements del fet imposable. Les seves funcions estan establertes en l'article 52è de la Llei Tributària vigent. Es dividirà en 4 llistats, un per a cada província, on s'integraran els membres del TAP, d'alta en exercici professional en cadascuna de les províncies, que desitgin actuar com a perits en taxacions contradictòries davant l'Agència Estatal Tributària o davant la Direcció General de Tributs de la Generalitat de Catalunya.

Funcionament del llistat Els llistats provincials d'economistes en taxació pericial contradictòria, s'ordenaran alfabèticament.

En el mes de gener de cada any la Comissió Rectora del TAP organitzarà la distribució dels llistats vetllant perquè cadascuna de les diferents Agències d'Administració Tributària de Catalunya i les delegacions territorials de la Direcció General de Tributs de la Generalitat de Catalunya, tingui el llistat corresponent.

Requisits complementaris per accedir a complir Els requisits per accedir al llistat temàtic d'actuacions en taxacions pericials contradictòries són els mateixos que estableix l'article 6è del Reglament del TAP. L'experiència professional que estableix l'apartat c), s'haurà de referir a fiscalitat i a valoració d'entitats i/o activitats.

Honoraris Tal i com estableix l'article 52è de la Llei General Tributària vigent, l'economista, prèvia presentació de presupost, podrà demanar una provisió de fons. En el cas que aquesta no sigui coberta en el termini especificat en l'esmentat article 52è de la Llei General Tributària, el membre del TAP podrà renunciar a l'actuació professional.

Annex 4

Llistat temàtic d'Administradors Concursals

L'aprovació de la Llei 22/2003 de 9 de juliol de 2003, estableix en el seu article 27è, apartat 3è, que els Col·legis d'Economistes, d'Advocats i de Titulats Mercantils presentaran en els deganats dels jutjats, en el mes de desembre els llistats de col·legiats que, tenint almenys 5 anys d'exercici efectiu i que acreditin el seu compromís de formació continuada en matèria Concursal, estiguin disponibles a exercir com a Administradors Concursals.

Per l'anterior, i a proposta del Comitè de Normativa i Ètica Professional, la Comissió Executiva de la Junta de Govern, en la seva reunió de 11 de novembre de 2003 va acordar:

Aprovar el següent Llistat Temàtic d'Administrador Concursal:

Àmbit del llistat El llistat temàtic d'Administrador Concursal, es dividirà en 4 llistats, un per a cada província, on s'integraran els membres del TAP, d'alta en exercici professional en cadascuna de les províncies, que, complint els requisits que s'estableixin, desitgin actuar com a Administrador Concursal en els diversos procediments judicials.

Funcionament del llistat Els llistats provincials d'economistes Administradors Concursals s'ordenaran alfabèticament, consignant-se a l'esquerra el número d'ordre correlatiu.

En el mes de desembre de cada any la Comissió Rectora organitzarà la distribució dels llistats vetllant perquè cada jutja degà de cada província tingui el llistat corresponent.

Requisits complementaris per accedir al Llistat Temàtic d'Administració Concursal Els requisits per accedir al llistat temàtic d'Administració Concursal són els establerts en l'article 6è del Reglament del TAP apartats a, b, d, e, f, g. L'apartat c de l'article 6è, sols pel cas concret de l'Administrador Concursal, serà:

c) Acreditar una exercici efectiu com a economista de 5 anys, en els temes objecte de l'Administració Concursal, dins dels deu darrers de dedicació professional. Aquesta experiència es podrà demostrar empenant un qüestionari específic que aquest efecte crearà la Comissió Rectora del TAP.

El Comitè de Normativa i Ètica Professional, a falta de concreció legal en l'especificació del contingut de 5 anys d'exercici efectiu com a Economista, entén, d'acord amb les funcions especificades pel Administrador Concursal a la Llei 22/2003 que, l'economista que desitgi inscriure's en el llistat temàtic d'Administrador Concursal haurà de:

- 1r. Tenir com a mínim 5 anys de col·legiació en el moment de sol·licitar la seva inscripció .
- 2n. Demostrà experiència en: Verificació d'estats financers; Administració d'empreses; Reconversió o liquidació d'empreses en crisi ; Negociacions Laboral. Expedients ERE; Negociació de Passius; Administració judicials. Com a mínim, l'economista que vulgui exercir com Administrador Concursal, haurà de tenir una experiència mínima de cinc anys en una de les anteriors temàtiques i d'un any en la resta.
- 3r. Serà requisit indispensable per a poder inscriure's en el llistat temàtic d'Administració Concursal demostrarà que és te la formació imprescindible que la Comissió Rectora del TAP estipuli, així com el compromís del sol·licitant a seguir tant els programes de formació continuada, que genèricament estipuli la Comissió Rectora del TAP, com els programes específics que, un cop analitzada la seva sol·licitud, la Comissió Rectora del TAP consideri que ha de realitzar un membre concret del llistat.

Per tal de facilitar als economistes inscrits en el llistat temàtic d'Actuacions Concursal, la seva obligatorietat, establerta en l'apartat c de l'article 27è de la Llei 22/2003, de formació continuada, a principis de cada any la Comissió Rectora del TAP establirà un calendari de formació genèrica per a tots els membres del TAP, establint el mínim d'hores que han d'acomplir els economistes inscrits en el llistat temàtic d'Administrador Concursal.

El no acompliment de l'obligatorietat de seguir programes de formació continuada, serà motiu suficient per tal de causar baixar en el llistat temàtic d'Administrador Concursal.

Altres qüestions Tal i com estableix l'apartat 3 de l'article 27 de la Llei Concursal la inscripció, única i exclusiva, en aquest llistat temàtic ha de ser gratuïta.

Annex 5

Llistat temàtic d'experts independents en l'avaluació dels acords de refinançament

La reforma de la Llei 22/2003 de 9 de juliol, Concursal, operada pel Real Decret Llei 3/2009 de 27 de març, ha introduït la possibilitat de que les empreses que es trobin amb dificultats financeres puguin arribar a acords de refinançament amb els seus creditors, que seran inatacables posteriorment en seu concursal via acció de reintegració, sempre i quan aquests acords siguin subscrits per 3/5 parts dels creditors, siguin avaluats favorablement per un expert independent designat a l'efecte pel Registre Mercantil i es formalitzin en instrument públic.

L'expert independent haurà d'elaborar un judici tècnic sobre els acords de refinançament subscrits entre el deutor i els seus creditors i en concret informar sobre la suficiència de la informació proporcionada pel deutor; el caràcter raonable i realitzable del pla de viabilitat així com la seva concordança amb l'acord de refinançament que pugui assegurar la continuïtat de l'empresa a curt/mig termini i sobre la proporcionalitat de les garanties, segons les condicions del mercat en el moment de la signatura de l'acord.

El procediment de designació i el posterior nomenament dels experts independents es regeix pel que estableixen els articles 338 i següents del Reglament del Registre Mercantil.

Per l'anterior, i a proposta del Comitè de Normativa i Ètica Professional, el Comitè Executiu de la Junta de Govern del Col·legi d'Economistes de Catalunya en la seva reunió de 13 d'octubre de 2009, acorda: Aprovar el següent llistat temàtic d'experts independents en l'avaluació dels acords de refinançament.

Àmbit del llistat

El llistat temàtic d'experts independents en l'avaluació dels acords de refinançament aglutina els economistes que, complint amb els requisits establerts, manifestin la seva voluntat d'actuar com a experts independents elaborant un judici tècnic sobre els acords de refinançament subscrits entre el deutor i els seus creditors i en concret informant sobre la suficiència de la informació proporcionada pel deutor; el caràcter raonable i realitzable del pla de viabilitat així com la seva concordança amb l'acord de refinançament que pugui assegurar la continuïtat de l'empresa a curt/mig termini i sobre la proporcionalitat de les garanties, segons les condicions del mercat en el moment de la signatura de l'acord.

Es dividirà en 4 llistats, un per a cada província, on s'integraran els membres del TAP, d'alta en exercici professional en cadascuna de les províncies, que, complint els requisits que s'estableixin, desitgin actuar com a experts independents per a ser nomenats pel Registre Mercantil.

Funcionament del llistat

Els llistats provincials d'economistes experts independents en l'avaluació dels acords de refinançament s'ordenaran alfabèticament i per cadascun dels experts s'especificarà els sectors en el què ha acreditat experiència. Els sectors seran els següents:

1. Agricultura, ramaderia i pesca.
2. Energia i aigua.
3. Extracció i transformació de minerals.
4. Indústries manufactureres.
5. Construcció i immobiliari.
6. Comerç, hosteleria i distribució.
7. Transports i comunicacions.
8. Institucions financeres, assegurances.
9. Sanitat i educació.
10. Altres.

En el mes de desembre de cada any la Comissió Rectora del TAP organitzarà la distribució dels llistats vetllant perquè cadascun dels Registres Mercantils de Catalunya tinguin el llistat corresponent.

Requisits complementaris per accedir al Llistat Temàtic d'economistes experts independents en l'avaluació dels acords de refinançament

Els requisits per accedir al llistat temàtic d'economistes experts independents en l'avaluació dels acords de refinançament, són els establerts a l'article 6è del reglament, exceptuant el punt c que quedarà redactat de la següent manera:

- Acreditar una experiència professional de 5 anys, com a mínim, en actuacions que impliquin un coneixement en el funcionament de les empreses (auditoria d'empreses, plans de viabilitat....) i demostrar experiència en el sector concret on es vulgui actuar. Aquesta experiència es podrà demostrar emplenant un qüestionari específic que a aquest efecte crearà la Comissió Rectora del TAP.

A més a més, serà requisit indispensable per poder inscriure's en aquest llistat demostrar que es té la formació imprescindible que la Comissió Rectora del TAP estipuli, així com el compromís del sol·licitant a seguir tant els programes de formació continuada que genèricament estipuli la Comissió com els programes específics que, un cop analitzada la seva sol·licitud, la Comissió Rectora del TAP consideri que ha de realitzar un membre concret del llistat.

Qüestions transitòries

Primera. Fins que la Junta de Govern del Col·legi d'Economistes de Catalunya no estableixi el contrari, els col·legiats inscrits al TAP que únicament estiguin donats d'alta en aquest llistat temàtic quedaran exonerats del pagament de les quotes que estableix l'article 24 del Reglament del TAP.

Segona. Per a l'any 2009, el termini per presentar les sol·licituds al què fa referència l'article 8è del Reglament del TAP, queda prorrogat fins el 15 de novembre.